

Принято
решением педагогического совета
Протокол № 3 от 21.12.2018г.

Утверждено
Приказом № 5 - Од от 22.01.2019г.



Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБОУ СОШ с. Углезаводск

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Углезаводск Долинского района Сахалинской области – МБОУ СОШ с. Углезаводск – (далее – Школа) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы.

II. Основания и порядок перевода учащихся

- 2.1. Под переводом понимается:
 - переход учащегося из класса в класс в одной параллели;
 - переход учащегося в следующий класс;
 - переход учащегося на иную форму обучения.
- 2.2. Перевод учащегося из класса в параллельный класс осуществляется по письменному заявлению учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) с указанием мотива и веских причин перевода и при наличии свободных мест в классе, в который осуществляется перевод. Основанием перевода учащегося из класса в параллельный класс является приказ руководителя о переводе учащегося из класса в параллельный класс.
- 2.3. Перевод учащихся в следующий класс
 - 2.3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом МБОУ СОШ с. Углезаводск и оформляется приказом директора.
 - 2.3.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно.
 - 2.3.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Школой. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
 - 2.3.4. Промежуточная аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету (предметам) повторно проводится аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Форма и дата проведения аттестации определяется приказом директора школы. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности учащегося, по согласованию их с родителями (законными представителями) в письменной форме.

- 2.3.5. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно.
- 2.3.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.3.7. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 2.4. Перевод учащихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
- 2.4.1. Перевод учащегося Учреждения в другую организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.4.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
 - дата рождения;
 - класс и профиль обучения (при наличии);
 - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 2.4.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении Школа в трехдневный срок издает приказ учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.4.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы: личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (табель из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).
- 2.4.5. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода уведомляет МБОУ СОШ с.Углезаводск о зачислении учащегося в принимающую организацию.
- 2.4.6. При переводе учащегося из другого образовательного учреждения совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося представляются документы, указанные в пункте 2.4.2 настоящего Положения, вместе с заявлением о зачислении учащегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
- 2.4.7. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.
- 2.5. Перевод учащегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

III. Основания и порядок отчисления учащихся

- 3.1. Отчисление учащихся из Школы осуществляется:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно:
 - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании их заявления;
 - по инициативе общеобразовательного учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или ликвидации общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.4. Отчисление учащихся по инициативе Школы во время их болезни не допускается.
- 3.5. Школа незамедлительно информирует Управление образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- 3.6. Основанием для отчисления является приказ руководителя Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Качанов Артём Валерьевич

Действителен с 09.11.2021 по 09.11.2022