

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии и сотрудничестве
в рамках внедрения корпоративных модельных программ
«Укрепление здоровья работающих»

г. Долинск 31.01. 2022 г.

Администрация муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице мэра муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации Александра Валерьевича Тугарева, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации и Положения об Администрации, с одной стороны,

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Сахалинской области «Долинская центральная районная больница им. Н.К. Орлова», именуемое в дальнейшем «ЦРБ», в лице главного врача Шарькина Валерия Владимирович, действующего на основании Устава, с другой стороны, и

Учреждение: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Углезаводск, Долинского района Сахалинской области

в лице директора Качанова Артема Валерьевича,

действующей на основании Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа»,

именуемое в дальнейшем «Учреждение», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях внедрения корпоративных программ в Учреждении в рамках реализации на территории муниципального образования муниципальной программы по укреплению общественного здоровья, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Демография», в том числе федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), входящего в состав национального проекта «Демография», и соответствующего регионального проекта, заключили настоящее Соглашение о взаимодействии и сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет и цель Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон при осуществлении деятельности по профилактике и охране здоровья граждан, включая совместную разработку и реализацию корпоративной программы, направленной на сохранение и укрепление здоровья сотрудников Учреждения.

1.2. Стороны в рамках настоящего Соглашения взаимодействуют на безвозмездной основе, руководствуются законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, а также действуют в пределах своих полномочий и компетенции.

II. Права и обязательства Сторон

2.1. В целях исполнения настоящего Соглашения Стороны в установленном законом порядке, в соответствии с уставными задачами обязуются:

- осуществлять сотрудничество по вопросам, составляющим предмет настоящего Соглашения;
- проводить совместные мероприятия по вопросам сотрудничества, направленного на достижения целей настоящего Соглашения;
- проводить информационно-коммуникационную кампанию по вопросам сотрудничества;
- создавать рабочие группы для решения вопросов, представляющих взаимный интерес;
- объединять свои материально-технические и кадровые возможности для обеспечения взаимодействия при реализации мероприятий.

2.2. Стороны имеют право:

- в целях реализации настоящего Соглашения вносить на рассмотрение совместных совещаний вопросы, составляющие предмет настоящего Соглашения;
- запрашивать и получать друг у друга информацию и материалы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация обязуется:

- оказывать содействие работодателям по вопросам укрепления здоровья на рабочем месте (внедрение корпоративных программ по укреплению здоровья), с привлечением специалистов центральной районной больницы;
- при наличии возможности, по согласованию Сторон направлять представителей Администрации и оказывать содействие в проведении мероприятий;
- оказывать организационную помощь на взаимосогласованных условиях;
- информировать Стороны о проводимых мероприятиях и возможности участия представителей Сторон в них;
- содействовать освещению и популяризации в СМИ совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

2.4. ЦРБ обязуется:

- содействовать в организации и проведении мероприятий по укреплению здоровья сотрудников Учреждения;
- оказывать организационную, консультативную, экспертную и иную помощь на взаимосогласованных условиях;
- информировать Стороны о проводимых мероприятиях и возможности участия представителей Сторон в них;
- содействовать освещению и популяризации в СМИ совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения;
- при наличии возможности, по согласованию Сторон направлять сотрудников и оказывать содействия в проведении мероприятий.

2.5. В целях реализации настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

- инициировать процесс планирования, разработки, реализации и оценки корпоративной программы укрепления здоровья работающих согласно ГОСТ Р 54934-2012 (Разработка, реализация, мониторинг и оценка корпоративной программы укрепления здоровья работающих - поэтапный процесс взаимно необходимых и взаимосвязанных действий на основе программного подхода и комплекса мер по управлению охраной здоровья и безопасностью труда, который включает: планирование программ (1 этап); реализацию мероприятий программ (2 этап); мониторинг и оценку (3 этап) и улучшение и корректировку программ (4 этап));
- инициировать создание постоянно действующей рабочей группы (комитета, совета) по здоровью на рабочем месте, определить ее персональный состав и функциональные

задачи (рабочая группа формируется в зависимости от условий Учреждения (на штатной или функциональной основе). Руководитель рабочей группы является координатором всех направлений ее деятельности).

- информировать ЦРБ о количестве сотрудников, работающих в Учреждении;
- при наличии возможности, по согласованию Сторон направлять представителей Учреждения и оказывать содействия в проведении мероприятий;
- оказывать организационную помощь на взаимосогласованных условиях;
- информировать Стороны о проводимых мероприятиях и возможности участия представителей Сторон в них;
- содействовать освещению и популяризации в СМИ совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

2.6. Отдельные направления сотрудничества реализуются на основе договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Ответственность сторон

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты, указанной перед его преамбулой и действует по 31.12.2024 года.

V. Заключительные положения

5.1. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение или прекращать его действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Внесенные в настоящее Соглашение изменения вступают в силу со дня их подписания Сторонами.

Сторона, принявшая решение о намерении расторгнуть настоящее Соглашение, обязана известить другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за три месяца до предлагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров и оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами соглашений в письменной форме.

5.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Документы, согласованные, подписанные Сторонами и переданные по факсу (по электронной почте) признаются имеющими юридическую силу, наравне с подлинными документами, до момента получения оригиналов этих документов.

5.5. Все дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и, после подписания Сторонами либо надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон, становятся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VI. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

6.1. Администрация: Администрация муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации, ИНН 6503000456, КПП 650301001, ОГРН 1036502600221, адрес: 694051, г. Долинск, ул. Комсомольская, 37, телефон: 8(42442)28517, тел./факс 8(42442) 27481, адрес электронной почты: dolinsk@sakhalin.gov.ru.

6.2. ЦРБ: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Сахалинской области им. Н.К. Орлова «Долинская ЦРБ», ИНН 6503001731, КПП 650301001, ОГРН 1026500753597, адрес: 694051, г. Долинск, ул. Севастьянова, 1А, телефон: 2(42442) 27789, адрес электронной почты: dolinsk.crb@sakhalin.gov.ru.

6.3. Учреждение: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Углезаводск, Долинского района Сахалинской области, ИНН 6503010479, КПП 650301001, ОГРН 1026500753421, адрес: 694061, Сахалинская область, Долинский район, с. Углезаводск, ул. Почтовая д. 2, телефон: 8(42442)98245, адрес электронной почты: uglez_school@mail.ru

ПОДПИСИ СТОРОН:



От Администрации:

А.В. Тугарев



От ЦРБ

В.В. Шарькин

От Учреждения:



А.В. Качанов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению о взаимодействии и сотрудничестве в рамках внедрения корпоративных модельных программ «Укрепление здоровья работающих»
от «31» *сентября* 2022 года.

ПРОГРАММА

сохранения и укрепления здоровья сотрудников Учреждения

Программа разработана с целью профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни у сотрудников Учреждения (далее - Сотрудники).

Количество Сотрудников, работающих в Учреждении: 35.

Компоненты программы:

1) Мероприятия, направленные на снижение распространенности поведенческих факторов среди Сотрудников (курение, низкая физическая активность, избыточная масса тела, нерациональное питание, стресс на рабочем месте, высокое артериальное давление).

2) Информационная программа, направленная на обучение Сотрудников навыкам и приемам первой помощи при жизнеугрожающих состояниях.

3) Образовательные и информационные программы по вопросам укрепления здоровья и профилактики различных заболеваний среди Сотрудников.

4) Создание условий для поддержания здорового образа жизни на рабочем месте.

5) Возможность контроля некоторых параметров здоровья на рабочем месте (Артериальное давление, вес, рост. У больных сахарным диабетом - глюкоза крови).

6) Мероприятия, направленные на повышение физической активности.

Мероприятия, направленные на снижение распространенности поведенческих факторов риска заболеваний и повышенного артериального давления среди Сотрудников:

1. Мониторинг распространенности ФР заболеваний среди Сотрудников (Анкетирование).

2. Информационно-разъяснительная работа о необходимости прохождения диспансеризации.

3. Мероприятия по коррекции выявления факторов риска заболеваний.

4. Мероприятия, направленные на борьбу с курением.

4.1. Изучение распространенности табакокурения среди Сотрудников (анкетирование).

4.2. Бесплатные медицинские консультации курящим Сотрудникам.

4.3. Информационно-разъяснительная кампания о вреде курения (листовки, брошюры, лекции, распространение информации о вреде курения через электронные средства связи).

5. Здоровое питание.

5.1. Информационно-разъяснительная кампания о принципах здорового питания:

- цикл лекций о принципах здорового питания;

- изготовление и распространение листовок, брошюр, буклетов по вопросам рационального питания;

- мастер-классы по приготовлению здоровой пищи;

- обучение навыков подсчета калорий.

6. Программа «Повышение физической активности»

6.1. Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий (по отдельному плану).

6.2. Консультации врачей-специалистов по вопросам безопасного повышения физической активности.

6.3. Обучение методике скандинавской ходьбы (по отдельному плану).

6.4. Информационно-разъяснительная кампания по вопросам полезной физической активности. «Повышение физической активности».

7. Программа, направленная на сохранение психологического здоровья и благополучия.

7.1. Распространение буклетов по направлению «Сохранение психологического здоровья и благополучия» среди сотрудников.

7.2. Информирование сотрудников о принципах сохранения психологического здоровья и благополучия, проведение тренингов, семинаров и лекций от специалистов.

7.3. Индивидуальное консультирование по вопросам управления стрессом у психолога ГБУЗ «Долинская ЦРБ» по предварительной записи.

7.4. Создание места психоэмоциональной разгрузки в организации.

8. Подготовка списков Сотрудников, состоящих на «Диспансерном» учете по поводу заболевания, сопровождающегося повышенным артериальным давлением.

9. Проведение «школы для пациентов с Артериальной гипертензией»

10. Изготовление и распространение буклетов, брошюр. Размещение информации о мерах по контролю за артериальным давлением и способах его коррекции на сайт Учреждения. Рассылка на электронные средства связи.

11. Информационно-разъяснительная кампания о профилактике ВИЧ-инфекции.

12. Организация медицинского уголка (приобретение тонометра, весов, ростомера).

13. Проведение обучающего семинара по оказанию первой помощи.