



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 04.03.2025 № 46-08

г. Долинск

**Об организации проведения приемной кампании в 1-е классы
на 2025/2026 учебный год на территории МО Долинский МО**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, в связи с подготовкой к организованному зачислению обучающихся в общеобразовательные организации на 2025/2026 учебный год, руководствуясь пунктом 4 Устава Муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры, физической культуры и спорта и молодежной политики» муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области Российской Федерации **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план мероприятий по проведению приемной кампании в 1 класс на 2025/2026 учебный год (прилагается).

2. Началом приемной кампании в 1 класс на 2025/2026 учебный год на территории МО ГО «Долинский» считать **27.03.2025 в 9-00**

3. Прием и обработку всех заявлений на зачисление в 1 класс на 2025/2026 учебный год осуществлять в электронном виде в ведомственной автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее - АИС ЕУ).

4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций обеспечить исполнение плана мероприятий по проведению приемной кампании в 1 класс на 2025/2026 учебный год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Юн К.О., начальника отдела функционирования и развития образования .

И.о.директора МКУ
Управление ОКС



Хавилова А.Ю.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ В 1 КЛАСС НА
2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Корректировка в АИС ЕУ информации об общеобразовательной организации (Наименование, закрепление ОО, реквизиты, адрес).	Руководители ООО	03.03.2025
2. Закрепление общеобразовательных организаций за конкретными территориями в настройках АИС ЕУ (Настройки – Закрепленные территории) (при необходимости).	Отдел функционального и развития образования (Юн К.О.)	03.03.2025
3. Формирование заявки на создание в АИС ЕУ учетных записей для ответственных за процессы зачисления в 1 класс (приложения № 1к плану) (в случае изменений по отношению к прошлому периоду).	Отдел функционального и развития образования (Юн К.О.)	06.03.2025 (направление заявки посредством программы VipNet (Приложение «Деловая почта») пользователю УО клиент 1
4. Обеспечение контроля за своевременной обработкой заявлений на зачисление, поданных до начала приемной кампании в АИС ЕУ в открытых статусах (Новое, Очередник и др.).	Отдел функционального и развития образования (Юн К.О.)	10.03.2025
5. Утверждение распорядительного акта об организации проведения приемной кампании на территории муниципального образования.	Отдел функционального и развития образования (Юн К.О.)	10.03.2025
6. Создание в АИС ЕУ вакантных мест для зачисления в 1 класс.	Руководители ООО	06.03.2025
7. Утверждение сведений об организациях и созданных вакансий в 1 класс в АИС ЕУ.	Отдел функционального и развития образования (Юн К.О.)	10.03.2025
8. Утверждение распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования.	Отдел функционального и развития образования (Юн К.О.)	15.03.2025
9. Размещение МООУСО и образовательными организациями на информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о приемной	Отдел функционального и развития образования	18.03.2025

<p>кампании на 2025/2026 учебный год, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о количестве мест в 1 классах для детей, проживающих на закрепленной территории - о количестве свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории 	<p>(Юн К.О.), руководители ООО, ДОУ</p>	<p>18.03.2025</p> <p>не позднее 05.07.2025</p>
<p>10. Организация информирования родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о порядке и сроках приема в 1 класс на 2025/2026 учебный год; – о закрепленных территориях; – о проведении тренировочной кампании; – перечне необходимых документов; – о регистрации в ЕСИА для самостоятельной подачи заявлений в электронном виде; – о возможности подать заявление на зачисление в 1 класс через ЕПГУ. 	<p>Руководители ООО</p>	<p>18.03.2025</p>
<p>11. Проведение приемной кампании.</p>	<p>Отдел функционирования и развития образования (Юн К.О.) Руководители ООО</p>	<p>в соответствии с графиком</p>
<p>12. Издание распорядительного акта образовательной организации о приеме на обучение детей (1 волна).</p>	<p>Руководители ООО</p>	<p>в течение 3 дней после завершения приема заявлений</p>
<p>13. Ознакомление родителей и детей, зачисленных в общеобразовательную организацию, с документами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации, правами и обязанностями обучающихся.</p>	<p>Руководители ООО</p>	<p>в соответствии с распорядительным актом</p>
<p>14. Прием заявлений на обучение в 1 класс до момента заполнения свободных мест (2 волна).</p>	<p>Руководители ООО</p>	<p>с 06.07.2025 по 05.09.2025</p>
<p>15. Утверждение распорядительного акта образовательной организации о приеме на обучение детей (2 волна).</p>	<p>Руководители ООО</p>	<p>В течение 5 дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов</p>

к плану мероприятий по проведению
приемной кампании в 1 класс на 2025/2026 учебный год

Заявка
на создание учетных записей в АИС ЕУ
для сотрудников ООО, ответственных за процессы
зачисления в 1 класс на 2025/2026 учебный год

Наименование МО	Наименование ООО	ФИО (полностью)	Должность	Контактный номер телефона	Роль в АИС ЕУ (выбрать)*
					- Главный школьный оператор; - Школьный оператор

* Важно! роль «Главный школьный оператор» может быть присвоена сотруднику школы с
должностью не ниже «Завуч»

Руководитель
образовательной организации

(подпись)
МП