

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Углезаводск
Долинского района Сахалинской области**

ПРИКАЗ

30 декабря 2020 г.

№ 227-ОД

**Об открытии центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» и утверждении Положения о деятельности Центра образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

В целях организации работ в сфере закупки товаров, осуществления работ и оказания услуг для нужд Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Углезаводск Долинского района Сахалинской области, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Создать на базе МБОУ СОШ с. Углезаводск Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

2. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Вилькер Дмитрия Олеговича учителя информатики и математики.

3. Утвердить:

3.1. Положение о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 1);

3.2. План мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 2).

3.3. Медиаплан по информационному сопровождению создания и центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 3).

3.4. Перечень функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение 4).

3.6. Базовый перечень показателей результативности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ с. Углезаводск (Приложение 6).

4. Федотовой Светлане Хамитовне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, разместить утверждённые документы на сайте образовательной организации.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ с. Углезаводск

А.В. Качанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ с. Углезаводск

Глава 1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Углезаводск Долинского района Сахалинской области (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утверждёнными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

2.1.1. Создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.1.2. Обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновлённом учебном оборудовании;

2.2.2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольного лагеря при Центре образования;

2.2.7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, окружного и всероссийского уровня;

2.2.9. Создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

2.2.10. Развитие шахматного образования;

2.2.11. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

2.3. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

2.3.1. Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2.3.2. Выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия.

2.5. Центр использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

Глава 3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

3.3. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

3.4. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.5. Руководитель Центра обязан:

3.5.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

3.5.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчёты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.5.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.5.4. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.5.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

Глава 4. Права и обязанности участников образовательной деятельности Центра

4.1. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и все работники Центра образования.

4.2. **Руководитель Центра вправе:**

4.2.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

4.2.2. По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

4.2.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4.2.4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

4.2.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4.3. Права и обязанности обучающихся

4.3.1. Обучающиеся Центра имеют право на:

4.3.1.1. Получение дополнительного образования

4.3.1.2. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья;

4.3.1.3. Свободный выбор любого вида деятельности Центра;

4.3.1.4. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах различной направленности и уровня;

4.3.1.5. Посещение одного и нескольких объединений, переход на любом этапе обучения из одного объединения в другое;

4.3.1.6. Использование в образовательной деятельности Интернет-ресурсов;

4.3.1.7. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.3.1.8. Поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой деятельности;

4.3.1.9. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.1.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

4.3.1.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Центра образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Центра образования;

4.3.1.12. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными локальными правовыми актами.

4.3.2. Обучающиеся Центра обязаны:

4.3.2.1. Добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план;

4.3.2.2. Соблюдать меры безопасности, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;

4.3.2.3. Бережно относиться к имуществу Центра образования;

4.3.2.4. Уважать честь и достоинство других участников образовательной деятельности;

4.3.2.5. Выполнять законные требования работников Центра и Центра образования;

4.3.2.6. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора, прежде всего, приказами о технике безопасности.

4.4. Права и обязанности родителей

4.4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право

4.4.1.1. Выбирать направление дополнительного образования детей, вид объединения;

4.4.1.2. Знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Центра;

4.4.1.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности;

4.4.1.4. Участвовать совместно с детьми в деятельности объединения без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.4.2.1. Воспитывать бережное отношение обучающегося к собственности Центра образования;

4.4.2.2. Уважать честь и достоинство всех участников образовательной деятельности Центра образования;

4.4.2.3. Возмещать материальный ущерб, причинённый их детьми Центру образования;

4.4.2.4. Создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;

4.4.2.5. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в локальных документах учреждения, которые не могут противоречить закону, настоящему уставу Центра образования.

4.5. Права и обязанности педагогических работников

4.5.1. Педагогические работники Центра имеют право:

4.5.1.1. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и умений обучающихся;

4.5.1.2. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ;

4.5.1.3. На участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов.

4.5.2. Педагогические работники обязаны:

4.5.2.1. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

4.5.2.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.5.2.3. Соблюдать Устав Центра образования, выполнять в полном объеме должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

4.5.2.4. Нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке. Применение методов физического и психического насилия не допускается;

4.5.2.5. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4.5.2.6. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

4.5.2.7. Обеспечивать выполнение обучающимися прав или норм безопасности;

4.5.2.8. Обеспечивать полное и качественное выполнение дополнительной общеразвивающей программы, утверждённого плана работы Центра, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;

4.5.2.9. Применять педагогически обоснованные формы и методы обучения и воспитания;

4.5.2.10. Периодически информировать общественность о достижениях обучающихся, в пределах, установленных действующим законодательством.

4.5.2.11. Иные права и обязанности работников определяются их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

П Л А Н
первоочередных мероприятий (дорожная карта)
по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ с. Углезаводск

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|---|------------------------|---|
| Создание нормативно-правовой базы | | | |
| 1. | Утверждение состава рабочей группы по созданию и открытию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) | Январь | Директор |
| 2 | Издание приказа о создании Центра: - назначение руководителя Центра; - утверждение Положения о деятельности Центра; - утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра. | Февраль | Директор, рабочая группа |
| 3 | Составление и утверждение должностных инструкций специалистов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей | Май | Директор, руководитель Цentra «Точка роста» |
| 4 | Внесение изменений в образовательные программы по предметам «Технология», «Информатика», «ОБЖ» | Июнь | Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по УВР |
| 5 | Составление и утверждение программ | Июнь | Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| Работа с кадрами | | | |
| 7. | Проведение мониторинга кадрового состава, готового к реализации проекта Центра | Март | Директор, руководитель Цentra «Точка роста» |
| 8. | Участие в онлайн вебинарах | Март-май | Руководитель Центра «Точка роста» |
| 9. | Проведение семинара «Создание и открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении | Апрель-май | Руководитель Центра «Точка роста» |
| 10. | Повышение квалификации (профмастерства) педагогов Центра, в том числе | Апрель, май 2020 г. | Руководитель Центра «Точка роста», |

Медиаплан
информационного сопровождения создания и функционирования
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2021
год

| № | Наименование мероприятий | Формат | Срок исполнения | Смысловая нагрузка | Форма сопровождения |
|----------|---|---|------------------------|---|--|
| 1 | Информация о начале реализации проекта. Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) | Интернет-ресурсы, социальные сети | Апрель-май | Размещение информации об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ | Новости на сайте образовательной организации |
| 2 | Запуск специализированных разделов сайтов | Интернет ресурсы, социальные сети | Апрель-май | Подготовленные материалы | Новости, фоторепортажи, анонсы |
| 3 | Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров | Сетевые новости, Интернет-ресурсы | Май-август | Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии | Новости, фоторепортажи |
| 4 | Запуск горячей линии по вопросам записи детей в Центр | Социальные сети | Июнь-август | Ответы на вопросы родителей, общественности по организации деятельности центра | Новости |
| 5 | Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком | Интернет-ресурсы, социальные сети | Июль-август | Информацию о ходе ремонтных и иных работ на официальном сайте | Новости |
| 6 | Торжественное открытие Центра | Печатные СМИ, социальные сети, Интернет-ресурсы | Сентябрь | Торжественное открытие с привлечением представительных гостей | Статьи, новости, анонсы, интервью |
| 7 | Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение | Печатные СМИ, социальные сети, Интернет-ресурсы | Ноябрь декабрь | Отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения | Статьи, Новости, анонсы, интервью |

ПЕРЕЧЕНЬ

функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновлённого содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населённых пунктов сельских территорий.

4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

6. Содействие развитию шахматного образования.

7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

Базовый перечень показателей результативности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

| № п/п | Наименование индикатора/показателя | Минимальное значение, начиная с 2020 года | Значение по годам | |
|-------|---|---|-------------------|------|
| | | | 2021 | 2022 |
| 1. | Численность детей, обучающихся по предметной области «Технология» на базе Центра (человек) | $\sum X_i^1$ | | |
| 2. | Численность детей, обучающихся по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на базе Центра (человек) | $\sum Y_i^2$ | | |
| 3. | Численность детей, обучающихся по предметной области «Математика и информатика» на базе Центра (человек) | $\sum Z_i^3$ | | |
| 4. | Численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на базе Центра | $0,7 * P_i^4$ | | |
| 5. | Численность детей, занимающихся шахматами на постоянной основе, на базе Центра (человек) | $20 * I^5$ | | |
| 6. | Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру Центра для дистанционного образования (человек) | $100 * I$ | | |
| 7. | Численность человек, ежемесячно вовлечённых в программу социально-культурных компетенций (человек) | $100 * I$ | | |
| 8. | Количество проведённых на площадке Центра социокультурных мероприятий | $5 * I$ | | |
| 9. | Повышение квалификации педагогов по предмету «Технология», ежегодно (процентов) | 100 | | |
| 10. | Повышение квалификации иных сотрудников Центра «Точка роста» ежегодно (процентов) | 100 | | |

1 X_i - численность обучающихся по предмету «Технология» в i-ой образовательной организации, на базе которой создается Центр

2 Y_i - численность обучающихся по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в i-ой образовательной организации, на базе которой создается Центр

3 Z_i - численность обучающихся по предмету «Математика и информатика» в i-ой образовательной организации, на базе которой создается Центр

4 P_i - общая численность обучающихся в i-ой образовательной организации, на базе которой создается Центр

5 I - количество Центров на территории муниципалитета