

Принято:
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Утверждено:
Приказом № 191-ОД от 09.09.2024 г.

Согласовано:
Решением Совета Школы
Протокол № 1 от 06.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском клубе «Родительская мастерская»** **в МБОУ СОШ с. Углезаводск**

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском клубе (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Углезаводск (далее – общеобразовательного учреждения) регламентирует деятельность родительского клуба «Родительская мастерская» (далее - Клуба) общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конвенциями о защите прав детей и сотрудничестве, заключенными в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов.

1.3. Клуб является одной из форм взаимодействия участников образовательного процесса с целью содействия общеобразовательному учреждению в успешном осуществлении образовательного процесса.

1.4. Клуб в своей деятельности руководствуется Уставом общеобразовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) учащихся образовательного учреждения, настоящим Положением и другими нормативными документами.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цель деятельности Клуба.

Цель деятельности Клуба - установление единства в воспитании учащихся педагогическим коллективом и семьей, укрепления связей между семьей и образовательным учреждением.

3. Задачи деятельности (функции) Клуба.

К задачам деятельности Клуба относятся следующие.

3.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по:

- разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- повышению педагогической культуры родителей (законных представителей);
- повышению ответственности родителей за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.2. Участие в работе комиссий, действующих в образовательном учреждении.

3.3. Участие в работе педагогического коллектива образовательного учреждения по

- воспитанию у обучающихся уважения к окружающим, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- установлению единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьей;
- организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- формированию положительного имиджа образовательного учреждения .

3.4. Содействие образовательному учреждению в

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся и педагогов;
- выявлении степени удовлетворённости родителей состоянием, условиями и результатами образовательного процесса;
- организации и проведении общешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний, акций и других мероприятий с родителями и учащимися.

3.5. Оказание помощи

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни.

3.6. Координация деятельности родительских комитетов классов.

3.7. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4. Права членов Клуба.

4.1. Обращаться к администрации и органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы образовательного учреждения.

4.3. Выявлять родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье и оказывать им помощь в семейном воспитании.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Клубе, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.5. Посещать мероприятия, относящиеся к внеклассной и внешкольной работе, учебно-исследовательской и общественной деятельности, техническому и художественному творчеству, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе с учащимися.

4.6. Вносить предложения в план работы Клуба.

4.7. Участвовать в заседаниях педагогического совета и Попечительского совета образовательного учреждения при рассмотрении ими вопросов, касающихся деятельности Клуба.

5. Обязанности членов Клуба.

Члены Клуба выполняют ряд обязанностей.

5.1. Проводить заседания Клуба в соответствии с планом, утвержденным директором образовательного учреждения.

5.2. Принимать решения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Выполнять принятые решения, реализовывать собственные рекомендации.

5.4. Устанавливать взаимопонимание и осуществлять взаимодействие между Клубом и администрацией образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.5. Реагировать на обращения директора образовательного учреждения к членам Клуба.

6. Состав Клуба.

6.1. Членом Клуба может стать любой родитель (законный представитель) учащегося образовательного учреждения. Состав участников Клуба может меняться в течение года.

6.2. Членство в Клубе добровольное, деятельность осуществляется на общественных началах.

6.3. Руководителем и секретарем Клуба являются назначенные приказом директора педагогические работники.

6.4. Руководитель Клуба

- организует работу Клуба;
- созывает и проводит заседания Клуба;
- составляет план работы Клуба на учебный год, содержание которого определяется с учетом интересов членов Клуба;
- дает поручения членам Клуба.

6.5. Секретарь Клуба отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов, подготовку документов для проведения заседаний.

6.6. Членам Клуба и лицам, участвовавшим в его заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7. Организация деятельности Клуба.

7.1. Заседания Клуба проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

7.2. Время, место и повестка дня очередного заседания Клуба сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

7.3. Решения Клуба носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Клуба, в целях реализации которых издается приказ директора образовательного учреждения.

7.4. Организация выполнений решений Клуба осуществляется его руководителем. О результатах этой работы члены Клуба информируются на последующих заседаниях.

7.5. Переписка Клуба по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают директор образовательного учреждения и руководитель Клуба.

7.6. Клуб может иметь свою страничку на сайте образовательного учреждения, может создавать страницы сообщества в социальных сетях для оперативного информирования и обмена опытом семейного воспитания.

8. Делопроизводство Клуба.

8.1. Клуб ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы заседаний Клуба входят в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранятся у председателя Клуба в течение трёх лет.

8.4. План работы Клуба является составной частью годового плана работы образовательного учреждения.

8.5. Ответственность за делопроизводство в Клубе возлагается на председателя.

9. Взаимоотношения Клуба.

Клуб в своей работе взаимодействует с органами самоуправления образовательной организации, администрацией образовательного учреждения с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района в пределах своей компетенции.